

# Zeitnachweis

Dieser Zeitnachweis kann pro Kunde für eine Kalenderwoche verwendet werden, jedoch nicht über das Monatsende hinaus. Am Monatsanfang bitte einen neuen Zeitnachweis verwenden.



# ZEITWERFT®

Einfach gute Mitarbeiter

Firma/Anschrift

Mitarbeiter

Tag	Datum	Arbeitszeit		Arbeitsstunden (dezimal), ohne Pausen	Bemerkungen
		von	bis		
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
<b>Gearbeitete Stunden der Woche</b>					
Tätigkeit				Die Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), die Richtigkeit der Angaben und die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten wird bestätigt.	
Einsatzort				<h1>KUNDE</h1>	
Abteilung/Baustelle					
Datum, Unterschrift und Stempel des Kunden					

**Mitarbeiter-Erklärung zu Aufwandsentschädigungen**  
Ohne Abgabe der Erklärung kann/darf keine Zahlung erfolgen!

Umrechnung Minuten in Dezimal		Ich bin mehr als 3 Monate an derselben Tätigkeitsstätte/Arbeitsplatz: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
5 = 0,08	35 = 0,58	
10 = 0,17	40 = 0,67	
15 = 0,25	45 = 0,75	benutze ich Öffentliche Verkehrsmittel, tägl. Kosten von mind. € _____
20 = 0,33	50 = 0,83	benutze ich das KFZ, amtliches Kennzeichen: _____
25 = 0,42	55 = 0,92	Die einfache Entfernung zwischen Wohnung und Einsatzort beträgt _____ km
30 = 0,50	60 = 1,00	Übernachtung: von _____ bis _____ in _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der aufgeführten Angaben. Ich bin mir darüber im klaren, dass falsche Angaben arbeits- und steuerrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Etwaige Fehlstunden sind von mir zu verantworten. Ich bin mir bewußt, dass die Fehlstunden von Zeitwert nicht bezahlt werden.

**MITARBEITER**

Datum, Unterschrift des Mitarbeiters

## Lob & Tadel

Bitte vom Kunden zutreffendes ankreuzen



na ja ...



alles ok



klasse

[www.zeitwertf.de](http://www.zeitwertf.de)

Tel.: 040/32 32 81 - 0

Fax: 040/32 32 81 - 25